DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

Warszawa, dnia 8 marca 1968 r. **Nr 3** Poz. 7

T r e ś ć:

7.

INSTRUKCJA MINISTRA FINANSÓW
z dnia 12 lutego 1968 r.
w sprawie wykonywania przepisów o organizacji i trybie postępowania komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

Na podstawie § 40 ust. 1—3 i § 44 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32) i w związku z przepisem § 2 zarządzenia Nr 10 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 1961 r. w sprawie przekazania uprawnień Prezesa Rady Ministrów w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej oraz obsługi Głównej Komisji Orzekającej (Monitor Polski Nr 8, poz. 42), zarządza się, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1.

Komisje orzekające, powołane na podstawie § 18 ust. 1 i §§ 20—22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32) — zwanego w dalszym ciągu „rozporządzeniem" — powinny załatwiać sprawy o naruszenie dyscypliny budżetowej wnikliwie i terminowo z zachowaniem przepisów rozporządzenia oraz kodeksu postępowania administracyjnego (KPA). Komisje orzekające powinny czuwać zwłaszcza nad ochroną interesów dyscypliny budżetowej, zabezpieczeniem obwinionemu praw do obrony i przestrzeganiem zasad praworządności w postępowaniu.

§ 2.

Organami wyższego stopnia (art. 13 KPA) w odniesieniu do komisji orzekających, są komisje sprawujące nadzór nad tymi komisjami (§ 40 rozporządzenia), a w odniesieniu do Głównej Komisji Orzekającej — Minister Finansów.

§ 3.

1. Właściwość rzeczową i miejscową komisji określają przepisy §§ 18, 23 i 24 rozporządzenia. W szczególności właściwą rzeczowo i miejscowo jest w I instancji komisja powołana do orzekania w sprawie naruszenia dyscypliny budżetowej w zakresie tego budżetu, którego naruszenie dotyczy. W sprawach należących do resortowych komisji orzekających właściwą jest komisja resortu (ministerstwa, urzędu centralnego) nadzorującego jednostkę wykonującą budżet, w której dokonano naruszenia dyscypliny budżetowej. Właściwości resortowych komisji orzekających w wypadkach naruszeń dyscypliny budżetowej w zakresie budżetu centralnego w częściach dotyczących organizacji spółdzielczych normuje zarządzenie Nr 37 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 maja 1965 r. (M. P. Nr 30, poz. 161).
2. Spory o właściwość rozstrzyga:
   1) między powiatowymi i miejskimi komisjami orzekającymi — wojewódzka komisja orzekająca sprawująca nadzór nad tymi komisjami,
   2) między powiatowymi i miejskimi komisjami orzekającymi podlegającymi nadzorowi różnych wojewódzkich komisji orzekających oraz między wojewódzkimi komisjami orzekającymi i resortowymi komisjami orzekającymi — Główna Komisja Orzekająca.

§ 4.

1. Przewodniczący i członek komisji orzekającej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, w przypadkach przewidzianych w art. 21 § 1 KPA. O wyłączeniu członka komisji w przypadkach określonych w art. 21 § 2 KPA postanawia przewodniczący komisji, a gdy chodzi o wyłączenie przewodniczącego — przewodniczący komisji sprawującej nadzór.
2. Jeżeli wskutek wyłączenia członków komisji nie jest możliwe wyznaczenie składu orzekającego w danej sprawie (§§ 25—26 rozporządzenia), komisja sprawująca nadzór wyznaczy do załatwienia sprawy inną komisję orzekającą podległą jej nadzorowi.

§ 5.

1. W postępowaniu w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej stronami są:
   1) rzecznik dyscypliny budżetowej,
   2) obwiniony.
2. Nie może występować w charakterze rzecznika dyscypliny budżetowej osoba będąca obwinionym w danej sprawie.

§ 6.

1. Komisja orzekająca powinna załatwić sprawę w I instancji w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania, w szczególności w terminie tym wydać i doręczyć stronom orzeczenie (art. 32 KPA).
2. Komisja orzekająca w postępowaniu odwoławczym powinna wydać orzeczenie i doręczyć je stronom w ciągu dwóch miesięcy od daty otrzymania odwołania.
3. Do terminów określonych w ust. 1 i 2 nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od komisji.
4. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w ust. 1—3 przewodniczący komisji obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
   Ten sam obowiązek ciąży na przewodniczącym komisji również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od komisji.
5. Wykaz spraw niezałatwionych w terminach wskazanych w ust. 1—3 przewodniczący komisji przesyła co kwartał komisji sprawującej nadzór.

§ 7.

1. W zakresie doręczeń i wezwań stosuje się przepisy art. 36—52 KPA z tym, że o terminie rozprawy przed organem odwoławczym zawiadamia się strony.
2. Koszty podróży i inne należności związane ze stawiennictwem przyznaje osobom wezwanym przewodniczący

komisji, a w sprawach osób wezwanych na rozprawę — przewodniczący składu orzekającego. Koszty te przyznaje się na zasadach ustalonych w art. 52 KPA. Przyznane koszty wypłaca organ sprawujący obsługę biurową komisji.

§ 8.

1. W zakresie obliczania terminów i przywracania uchybionych terminów stosuje się przepisy art. 53—56 KPA.
2. Niedopuszczalne jest przywracanie terminu z urzędu tj. bez prośby zainteresowanej strony.
3. W sprawach o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania lub zażalenia komisja orzekająca w I instancji lub jej przewodniczący nie rozpatruje próśb, lecz przesyła je komisji orzekającej II instancji.

II. Obowiązki rzeczników dyscypliny budżetowej

§ 9.

Podstawowym obowiązkiem rzecznika dyscypliny budżetowej jest czuwanie nad ochroną interesów dyscypliny budżetowej w toku postępowania przed organami orzekającymi.

Obowiązek ten rzecznik dyscypliny budżetowej realizuje przede wszystkim przez czynny udział w rozprawach, zgłaszanie na nich wniosków zmierzających do wyjaśnienia stanu faktycznego i prawnego sprawy a w razie stwierdzenia winy osoby obwinionej — również wniosku co do kary. W sprawach rozpatrywanych w trybie przewidzianym w § 33 ust. 4 rozporządzenia rzecznik powinien na posiedzeniu komisji lub w odrębnym piśmie zająć stanowisko czy wniosek o uniewinnienie lub umorzenie postępowania uważa za zasadny.

W przypadku, gdy zdaniem rzecznika orzeczenie organu orzekającego jest niesłuszne rzecznik powinien wnieść w terminie przewidzianym w art. 112 § 2 KPA odwołanie z odpowiednim umotywowaniem. Odpis odwołania rzecznik powinien przesłać jednocześnie rzecznikowi działającemu przy komisji orzekającej w II instancji.

§ 10.

Zgodnie z § 41a ust. 3 rozporządzenia rzecznicy dyscypliny budżetowej przy wojewódzkich komisjach orzekających sprawują nadzór nad działalnością rzeczników dyscypliny budżetowej przy powiatowych komisjach orzekających (miejskich w miastach stanowiących powiaty). W wykonaniu tego nadzoru rzecznicy dyscypliny budżetowej przy wojewódzkich komisjach orzekających powinni w razie potrzeby wydawać nadzorowanym rzecznikom odpowiednie wskazówki i polecenia w szczególności w razie stwierdzenia, że rzecznicy ci nie wykonują należycie swoich obowiązków.

Analogiczne uprawnienia przysługują rzecznikowi dyscypliny budżetowej przy Głównej Komisji Orzekającej w odniesieniu do rzeczników podlegających jego nadzorowi. W razie dokonywania inspekcji mającej na celu zbadanie działalności głównego księgowego budżetu miasta lub powiatu rzecznik dyscypliny budżetowej przy wojewódzkiej komisji orzekającej powinien również zbadać czy główny księgowy wykonuje należycie obowiązki rzecznika i przy tej sposobności udzielać mu potrzebnych instrukcji i wyjaśnień.

III. Wewnętrzny podział czynności komisji

§ 11.

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
   1) ogólne kierownictwo komisji i czuwanie nad sprawnym i terminowym załatwianiem spraw,
   2) wydawanie orzeczeń w I instancji w przypadkach przewidzianych w § 27 rozporządzenia,
   3) wydawanie postanowień poza rozprawą, a w II instancji także rozpatrywanie poza rozprawą zażaleń na wydane postanowienia I instancji (§ 29 rozporządzenia),
   4) wydawanie poza rozprawą postanowień i zarządzeń zmierzających do wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy (§ 33 ust. 3 rozporządzenia i art. 5, 71 i 83 KPA),
   5) wyznaczanie spośród członków komisji przewodniczącego i dwóch członków składu orzekającego w przypadkach, gdy sprawa nie może być rozstrzygana jednoosobowo,
   6) wyznaczenie terminu rozprawy i wzywanie stron, świadków i biegłych, a w drugiej instancji zawiadomienie stron o terminie rozprawy; przewodniczący może upoważnić pracownika wykonującego obsługę biurową do podpisywania w jego zastępstwie wezwań lub zawiadomień skierowanych do stron lub innych osób,
   7) zawiadamianie stron i komisji sprawującej nadzór (§ 40 rozporządzenia) w razie niezałatwienia sprawy w terminie (art. 33 KPA),
   8) nadzór merytoryczny nad wydatkami związanymi z działalnością komisji,
   9) wykonywanie innych czynności, które zgodnie z niniejszą instrukcją należą do przewodniczącego komisji.
2. W razie stwierdzenia, że członek komisji przez dłuższy czas nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, przewodniczący powinien zawiadomić o tym organ, który powołał członków komisji oraz komisję sprawującą nadzór.
3. W razie stwierdzenia, że organ sprawujący obsługę komisji nie wykonuje należycie swoich obowiązków, przewodniczący zawiadamia o tym kierownika tego organu.

§ 12.

1. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy wykonywanie czynności przewidzianych w § 11 w przypadkach, gdy na skutek nieobecności lub z powodu innych ważnych przyczyn przewodniczący nie może ich wykonać osobiście.
2. W przypadkach uzasadnionych znaczną ilością spraw przewodniczący może ustalić, że w odniesieniu do określonych kategorii spraw wykonywanie czynności przewidzianych w § 11 ust. 1 pkt 2—9 należeć będzie do zastępcy (zastępców). Podział czynności powinien być ustalony na piśmie.

§ 13.

1. Do zadań przewodniczącego składu orzekającego (§ 25 ust. 2 rozporządzenia) należy wykonywanie czynności przewidzianych w art. 86, 87 § 2, 88 § 2 i 89 KPA.
2. Do zadań członka składu orzekającego należy branie udziału w rozprawach i posiedzeniach komisji w wyznaczonym terminie.
3. W razie niemożności przybycia na rozprawę w wyznaczonym terminie członek składu orzekającego powinien zawiadomić o tym niezwłocznie przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczący lub członek składu orzekającego powinien podpisać orzeczenie także w przypadku, gdy nie przychyla się do stanowiska pozostałych członków, może jednak w tym przypadku dołączyć do akt notatkę przedstawiającą jego stanowisko (zdanie odrębne).

§ 14.

1. W każdej sprawie przewodniczący komisji lub jego zastępca wyznacza referenta spośród członków komisji chyba że sam przejmie sprawę do zreferowania.
2. Referent powinien nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania akt sprawy zapoznać się dokładnie z ich treścią i w tym terminie przedłożyć przewodniczącemu komisji projekt:

1) orzeczenia, jeżeli zdaniem referenta zachodzą przesłanki do wydania orzeczenia w trybie przewidzianym w § 27 lub § 33 ust. 4 rozporządzenia, albo
2) zarządzenia o wyznaczeniu rozprawy, jeżeli zdaniem referenta nie ma przeszkód do wyznaczenia rozprawy (w projekcie tym należy wskazać osoby, które mają być wezwane na rozprawę lub zawiadomione o jej terminie), albo
3) postanowienia dotyczącego przeprowadzenia dowodu lub projektu innego odpowiedniego pisma, jeżeli zdaniem referenta zebranie uzupełniającego materiału jest niezbędne do rozpoznania sprawy.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może termin wskazany w ust. 2 skrócić lub przedłużyć.
4. W sprawach rozpatrywanych na rozprawie referent powinien po zakończeniu rozprawy sporządzić projekt orzeczenia z zachowaniem terminów wskazanych w § 29 niniejszej instrukcji.
5. Do obowiązków referenta należy również przygotowanie projektów tych postanowień, których wydanie okaże się potrzebne w toku postępowania przed komisją, której jest członkiem. Nie dotyczy to postanowień, które przewodniczący zlecił przygotować pracownikowi obsługi biurowej (§ 15 ust. 2 niniejszej instrukcji).

§ 15.

1. Do zadań obsługi biurowej komisji należy:
   1) zapewnienie lokalu potrzebnego dla przeprowadzania rozpraw oraz środków finansowych związanych z działalnością komisji,
   2) ewidencjonowanie wpływu spraw (zawiadomień określonych w § 32 rozprządzenia) i przebiegu ich załatwiania w rejestrze spraw dyscypliny budżetowej,
   3) wysyłanie wezwań na rozprawę i innych pism w toku postępowania,
   4) sporządzanie protokołów z rozprawy i innych protokółów sporządzanych w toku postępowania,
   5) sporządzanie czystopisów orzeczeń i postanowień oraz wykonywanie innych czynności kancelaryjnych związanych z obsługą biurową komisji,
   6) kierowanie do wykonania ostatecznych orzeczeń o nałożeniu kary pieniężnej porządkowej oraz postanowień o nałożeniu kar za niestawiennictwo itp. (§ 36 ust. 2 rozporządzenia),
   7) czuwanie nad wykonywaniem ostatecznych orzeczeń i postanowień komisji,
   8) sporządzanie sprawozdań statystycznych z działalności komisji.
2. Kierownicy organów sprawujących obsługę biurową wojewódzkich, powiatowych i miejskich komisji orzekających, a w zakresie obsługi komisji resortowych i Głównej Komisji Orzekającej — dyrektorzy właściwych departamentów (Gabinetu Ministra) powinni wyznaczyć pracowników, którzy będą wykonywali czynności przewidziane w ust. 1 pkt 2—8.
Pracownikom tym przewodniczący komisji lub ich zastępcy mogą bezpośrednio udzielać wskazówek i poleceń, w ramach czynności przewidzianych w ust. 1 pkt 2—8, a nadto zlecić przygotowanie projektów postanowień w sprawie kosztów postępowania lub w sprawie wykonania orzeczonych kar.

IV. Postępowanie w I instancji

Wszczęcie postępowania

§ 16.

1. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi pisemne zawiadomienie zawierające dokładne określenie zarzucanego obwinionemu czynu.
2. Jeżeli zawiadomienie nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1, w szczególności nie określa osoby obwinionej lub nie podaje w sposób dostatecznie jasny, na czym polega czyn zarzucony obwinionemu, przewodniczący komisji lub jego zastępca zwraca zawiadomienie organowi lub osobie składającej albo przekazuje je innemu organowi w celu odpowiedniego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Z ważnych powodów na wniosek nadesłany niezwłocznie przez organ, któremu przekazano zawiadomienie do uzupełnienia, termin ten może być przedłużony. W razie niedotrzymania tego terminu przewodniczący komisji zawiadamia o tym jednostkę nadrzędną nad organem, który powinien był dokonać uzupełnienia, w celu wydania odpowiednich zarządzeń.
3. Przy wyborze organu lub osoby, która ma dokonać uzupełnienia zawiadomienia należy kierować się względami sprawności i obiektywizmu postępowania. Niedopuszczalne jest przesyłanie zawiadomienia do uzupełnienia osobie, która w danej sprawie jest obwinioną albo organowi, którego kierownik jest obwinionym.
4. Żądanie uzupełnienia zawiadomienia może być zrealizowane przez wypełnienie formularza według wzoru podanego w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 17.

1. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia organowi pełniącemu obsługę komisji orzekającej zawiadomienia, odpowiadającego wymaganiom określonym w § 32 rozporządzenia. W razie uzupełnienia zawiadomienia z przyczyn podanych w § 16 ust. 2 instrukcji, datą wszczęcia jest dzień doręczenia uzupełnionego zawiadomienia.
2. O wszczęciu postępowania należy zawiadomić na piśmie strony (§ 5) ze wskazaniem osoby obwinionej i zarzuconego jej czynu. Zawiadomienie to może być połączone z innymi czynnościami w postępowaniu np. z wezwaniem o złożenie wyjaśnień, z wezwaniem na rozprawę. Doręczenie stronie orzeczenia wydanego w trybie § 27 lub § 33 ust. 4 rozporządzenia należy uważać za równoznaczne z zawiadomieniem o wszczęciu postępowania.
3. Jeżeli w zawiadomieniu nie podano adresu obwinionego, albo określenia organów wymienionych w § 38a rozporządzenia — należy dane te uzyskać w trybie wskazanym w § 33 ust. 3 rozporządzenia z tym, że zawiadomienie zatrzymuje się w aktach komisji.

§ 18.

Jeżeli komisja orzekająca, do której zawiadomienie wniesiono, jest niewłaściwa w sprawie, przewodniczący komisji lub jego zastępca powinien niezwłocznie przekazać je do organu właściwego, zawiadamiając o tym organ lub osoby składające zawiadomienie.

§ 19.

W przypadku, gdy zawiadomienie dotyczy kilku spraw podlegających załatwieniu przez różne komisje orzekające lub także przez inne organy, przewodniczący komisji, do której takie zawiadomienie złożono, postąpi w sposób określony w art. 61 KPA.

§ 20.

1. Jeżeli zawiadomienie dotyczy kilku spraw należących do właściwości danej komisji, przewodniczący komisji lub jego zastępca poleci pracownikowi obsługi biurowej odpowiednie wyodrębnienie każdej ze spraw i sporządzenie potrzebnych odpisów (wyciągów) z zawiadomienia — dla każdej sprawy.
2. Za odrębną sprawę uważać należy sprawę, w której:
   1) obwinionemu zarzucono jeden lub więcej czynów,
   2) kilku obwinionym zarzucono wspólnie dokonanie tego samego czynu,

3) kilku obwinionym zarzucono czyny pozostające ze sobą w ścisłym związku.
3. Przewodniczący może zarządzić łączne rozpoznanie dwu lub więcej spraw, jeżeli przyczyni się to do usprawnienia lub przyśpieszenia postępowania.

§ 21.

Jeżeli z treści zawiadomienia lub z materiałów zebranych w toku postępowania wynika, że obok osoby wskazanej jako obwiniona w zawiadomieniu, do odpowiedzialności porządkowej za naruszenie dyscypliny budżetowej powinna być pociągnięta także inna osoba, komisja lub przewodniczący (zastępca przewodniczącego) komisji może w trybie wskazanym w § 33 ust. 3 rozporządzenia zwrócić się do właściwego organu o odpowiednie uzupełnienie zawiadomienia.

§ 22.

1. Jeżeli z treści zawiadomienia wynika, że nastąpiło już przedawnienie nałożenia kary (§ 16 rozporządzenia), przewodniczący lub jego zastępca wyda postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Postanowienie to należy doręczyć organowi lub osobie, która złożyła zawiadomienie oraz stronom. Postanowienie to jest ostateczne i może być uchylone jedynie w trybie przewidzianym w § 41 rozporządzenia.
2. Jeżeli przedawnienie nastąpiło w toku postępowania lub wyszło na jaw na rozprawie — komisja wydaje orzeczenie umarzające postępowanie (art. 98 KPA).
3. W razie stwierdzenia na podstawie zawiadomienia, że objęte tym zawiadomieniem naruszenie jest nieznacznie szkodliwe w rozumieniu zarządzenia Ministra Finansów z dnia 7 kwietenia 1964 r. (Monitor Polski Nr 25, poz. 113 i z 1967 r. Nr 55, poz. 268) należy postąpić w sposób określony w art. 60 KPA, przekazując zawiadomienie organowi powołanemu do wyciągnięcia ewent. konsekwencji służbowych w stosunku do winnego pracownika i zawiadomić o tym przekazaniu organ, który złożył zawiadomienie.
4. Gdy w toku postępowania (np. na rozprawie) okazało się, że zarzucone obwinionemu naruszenie jest nieznacznie szkodliwe w rozumieniu zarządzenia Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 1964 r. — postępowanie należy umorzyć (art. 98 KPA) i powiadomić o tym organ powołany do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do winego pracownika oraz organ, który złożył zawiadomienie.

§ 23.

1. W zakresie sporządzania protokółów i adnotacji, udostępniania akt oraz dowodów stosuje się przepisy art. 62—81 KPA.
2 Obwiniony nie może być przesłuchiwany w charakterze świadka. W stosunku do obwinionego nie stosuje się kar i środków przymusu, o których mowa w art. 81 KPA.

Rozprawa

§ 24.

1. Na rozprawę wzywa się:
   1) strony,
   2) świadków, jeżeli mają być przesłuchani na okoliczności, posiadające znaczenie dla sprawy,
   3) biegłych — w przypadku przewidzianym w art. 78 KPA.
2. W razie potrzeby można jednocześnie z wezwaniem lub zawiadomieniem wezwać strony do złożenia przed rozprawą lub na rozprawie wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów.
3. W wezwaniach i zawiadomieniach należy określić termin, miejsce i przedmiot rozprawy.
4. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań i zawiadomień nastąpiło przynajmniej na siedem dni przed rozprawą.
5. W przypadku, gdy obwiniony nie może stawić się na rozprawę z powodu tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności, należy zawiadamiając obwinionego o wszczęciu postępowania pouczyć go, że może ustanowić pełnomocnika (art. 30 KPA). Jeżeli obwiniony z tego prawa skorzysta, dalsze postępowanie toczyć się będzie przy udziale pełnomocnika i wtedy odpada potrzeba dalszego stawiennictwa.
   Jeżeli obwiniony nie skorzysta z prawa ustanowienia pełnomocnika, można spowodować wyznaczenie dla niego przedstawiciela w trybie wskazanym w art. 31 KPA.
   Gdy sprawa nie jest zawiła i obwiniony złożył na piśmie wyjaśnienia, należy rozważyć wydanie orzeczenia bez rozprawy w trybie przewidzianym w § 27 rozporządzenia.
   Doprowadzenie obwinionego na rozprawę należy stosować tylko w wypadkach koniecznych. Jeżeli obwiniony jest tymczasowo aresztowany, doprowadzenie wymaga uprzedniego uzyskania zgody prokuratora lub sądu w zależności od tego, w czyjej dyspozycji oskarżony pozostaje.
   Jeżeli nie ma przesłanek do wydania orzeczenia w trybie § 27 rozporządzenia, a obwiniony nie ustanowił pełnomocnika i nie ma przedstawiciela, a zaniechano doprowadzenia obwinionego na rozprawę, należy przed wydaniem orzeczenia przesłać akta do Zarządu Więzienia celem umożliwienia obwinionemu zapoznania się z materiałami dowodowymi zebranymi w sprawie.

§ 25.

1. Rozprawą kieruje przewodniczący składu orzekającego.
2. Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych (zawiadomionych) nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia.
3. Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu (zawiadomieniu) stron, jeżeli niestawienie się strony spowodowane zostało przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.
4. W razie odroczenia kierujący rozprawą może wyznaczyć i podać do wiadomości obecnym na rozprawie osobom nowy termin rozprawy. W tym przypadku zbędne jest doręczenie tym osobom wezwań lub zawiadomień o terminie nowej rozprawy.
5. W razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa świadka, lub biegłego, komisja może na rozprawie nałożyć na świadka (biegłego) grzywnę na zasadach określonych w art. 81 KPA. Karę tę może zastosować również poza rozprawą przewodniczący komisji lub jego zastępca.
6. Za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy, strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być po uprzednim ostrzeżeniu wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą oraz ukarane grzywną do 500 zł. Na postanowienie kierującego rozprawą o ukaraniu służy zażalenie (art. 89 KPA).
7. Z przebiegu rozprawy pracownik obsługi biurowej sporządza protokół.

§ 26.

1. Po stwierdzeniu, że nie ma przeszkód do dalszego prowadzenia rozprawy kierujący rozprawą — lub na jego polecenie — członek zespołu będący referentem przedstawia stan faktyczny sprawy, w szczególności czyn zarzucany obwinionemu. Z kolei kierujący rozprawą udziela głosu obwinionemu, chyba że rozprawę przeprowadza się zaocznie (§ 35 rozporządzenia). Jeżeli obwiniony poprzednio składał wyjaśnienia na piśmie, należy je odczytać.
2. Komisja obowiązana jest w toku rozprawy w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy.
3. Jeżeli obwiniony przyznaje się do zarzucanego mu czynu i jego wyjaśnienia nie nasuwają wątpliwości, komisja może za zgodą obecnych na rozprawie stron zaniechać przeprowadzenia dalszego postępowania dowodowego.

4. W toku rozprawy strony mogą składać wyjaśnienia i wnioski lub zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego. Obwinionemu przysługuje zawsze głos ostatni.
5. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokóle osnowę treści uchylonego pytania.
6. W razie bezzasadnej odmowy złożenia zeznań przez świadka lub opinii przez biegłego komisja może na rozprawie nałożyć na świadka (biegłego) grzywnę na zasadach określonych w art. 81 KPA. Karę tę może zastosować również poza rozprawą przewodniczący komisji lub jego zastępca.

Orzekanie

§ 27.

1. Przewodniczący komisji lub jego zastępca może orzekać kary jednoosobowo tylko przy zachowaniu warunków przewidzianych w § 27 rozporządzenia, w szczególności, gdy obwiniony znając treść stawianych mu zarzutów złożył wyjaśnienia w piśmie przez niego podpisanym lub w protokóle przesłuchania.
Przewodniczący komisji lub jego zastępca na podstawie własnej oceny stanu faktycznego sprawy rozstrzyga, czy okoliczności sprawy nie budzą wątpliwości, czy nie zachodzi potrzeba wymierzenia surowszej kary niż kara upomnienia lub kara nagany albo kara pieniężna do 500 zł; nie może jednak wymierzyć kary nagany lub upomnienia, jeżeli stosownie do §§ 9—14 rozporządzenia wymierzenie kary pieniężnej jest obowiązkowe.
2. Orzeczenie o uniewinnieniu obwinionego (np. w braku dostatecznych dowodów winy lub z przyczyn wskazanych w § 15 rozporządzenia), jak również orzeczenie o umorzeniu postępowania (np. z powodu przedawnienia lub śmierci obwinionego) — może wydać tylko komisja w składzie trzech osób po przeprowadzeniu rozprawy a w przypadkach przewidzianych w § 33 ust. 4 rozporządzenia — po wysłuchaniu rzecznika dyscypliny budżetowej.

§ 28.

Komisja — a w sprawach określonych w § 27 rozporządzenia, przewodniczący komisji lub jego zastępca — ocenia na podstawie całokształtu materiału dowodowego czy dana okoliczność została udowodniona. Okoliczność faktyczna może być uznana za udowodnioną, jeżeli strony miały możność wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

Wątpliwości, których nie można usunąć, należy tłumaczyć na korzyść obwinionego.

§ 29.

W sprawach rozpatrywanych na rozprawie orzeczenie powinno być wydane z reguły niezwłocznie po zakończeniu rozprawy.

Jeżeli z uwagi na okoliczność sprawy zachodzi potrzeba sporządzenia obszernego uzasadnienia orzeczenia, komisja w składzie orzekającym powinna niezwłocznie po zakończeniu rozprawy ustalić istotną treść orzeczenia (z pominięciem uzasadnienia), z tym że referent opracuje i przedłoży przewodniczącemu składu orzekającego pełny tekst orzeczenia (łącznie z uzasadnieniem) w ciągu 7 dni. Ostateczne uzgodnienie i podpisanie orzeczenia powinno nastąpić w ciągu dalszych 3 dni. Przedłużanie tych terminów wymaga zgody przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 30.

1. Orzeczenie powinno zawierać:
   1) oznaczenie komisji i jej składu,
   2) imię i nazwisko oraz adres obwinionego,
   3) oznaczenie osób, które w charakterze rzeczników dyscypliny budżetowej brały udział w rozprawie,
   4) powołanie podstawy prawnej orzeczenia,
   5) dokładne określenie czynu zarzucanego lub przypisanego obwinionemu, z podaniem czasu i miejsca jego popełnienia,
   6) rozstrzygnięcie o winie lub uniewinnieniu obwinionego albo umorzeniu postępowania,
   7) w razie uznania, że obwiniony jest winien — określenie wymierzonej mu kary porządkowej,
   8) faktyczne i prawne uzasadnienie orzeczenia,
   9) pouczenie o terminie i trybie odwołania,
   10) datę wydania orzeczenia,
   11) podpisy członków zespołu orzekającego.
2. Orzeczenie nie może być zaopatrzone w rygor natychmiastowej wykonalności.
3. W razie wymierzenia kary pieniężnej porządkowej należy w orzeczeniu zamieścić również postanowienie co do kosztów postępowania, chyba że względy celowości przemawiają za wydaniem odrębnego postanowienia w tym przedmiocie albo w danej sprawie nie było kosztów obciążających ukaranego.

§ 31.

Orzeczenie doręcza się stronom w odpisie uwierzytelnionym przez pracownika wykonującego obsługę biurową.

§ 32.

1. Od chwili doręczenia odpisu orzeczenia którejkolwiek ze stron komisja, która wydała orzeczenie jest związana jego treścią i może je uchylić lub zmienić tylko w przypadku przewidzianym w art. 115 KPA. Stosuje się to odpowiednio do orzeczeń wydanych jednoosobowo przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.
2. W zakresie uzupełnienia orzeczenia, sprostowania oczywistych omyłek lub wyjaśnienia wątpliwości co do treści orzeczenia, stosuje się odpowiednio przepisy art. 103 i 105 KPA.

§ 33.

1. Do postanowień wydawanych przez komisję lub jej przewodniczącego (§ 29 ust. 1 rozporządzenia) stosuje się przepisy art. 106—109 KPA.
2. Postanowienia dotyczące przeprowadzenia dowodu mogą być uchylane lub zmieniane w każdym stadium postępowania (art. 71 § 2 KPA).
3. Przepisy § 31 instrukcji stosuje się odpowiednio do postanowień.
4. Postanowienia o nałożeniu kar przewidzianych w art. 81 i 89 KPA doręcza się tylko osobom, na które kary te nałożono.

V. Postępowanie w II instancji

§ 34.

Właściwość komisji powołanych do rozpatrywania odwołań od orzeczeń komisji I instancji określa § 28 rozporządzenia. Komisje wymienione w tym przepisie powołane są również do rozpatrywania w toku rozprawy zażaleń na postanowienia wydane w I instancji. Poza rozprawą zażalenia na postanowienia I instancji rozpatruje przewodniczący właściwej komisji odwoławczej lub jego zastępca.

§ 35.

Odwołanie wnosi się na piśmie, za pośrednictwem komisji orzekającej w I instancji, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia stronie odpisu orzeczenia.

Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia; wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że strona kwestionuje treść wydanego orzeczenia.

§ 36.

Odwołania mogą składać tylko te osoby i organy, którym przysługują uprawnienia strony.

§ 37.

O wniesieniu odwołania komisja orzekająca w I instancji zawiadamia strony. Zawiadomienie to podpisuje i wysyła pracownik wykonujący obsługę biurową komisji I instancji.

§ 38.

1. Jeżeli odwołania wniosły w terminie wszystkie strony, tj. obwiniony i rzecznik dyscypliny budżetowej a komisja, która wydała orzeczenie uzna, że te odwołania zasługują w całości na uwzględnienie, może wydać nowe orzeczenie, w którym uchyli lub zmieni zaskarżone orzeczenie. Nowe orzeczenie doręcza się stronom. Od nowego orzeczenia służy stronom odwołanie (art. 115 KPA).
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy chodzi o orzeczenie wydane jednoosobowo przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, z tym jednak, że wydając orzeczenie przewodniczący (zastępca) nie może przekroczyć uprawnień wskazanych w § 27 rozporządzenia, w szczególności uniewinnić obwinionego lub umorzyć postępowanie.

§ 39.

1. Przewodniczący komisji, która wydała orzeczenie w I instancji, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy komisji orzekającej w II instancji w terminie czternastu dni od dnia, w którym komisja I instancji otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowego orzeczenia w myśl art. 115 KPA.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także w przypadku, gdy odwołanie zostało złożone po terminie albo przez osobę lub organ nieuprawniony do złożenia odwołania.
3. Niedopuszczalność odwołania oraz uchybienie terminu do wniesienia odwołania stwierdza przewodniczący komisji odwoławczej lub jego zastępca w drodze postanowienia. Postanowienie to jest ostateczne (art. 117 KPA).
4. Jeżeli strona złożyła prośbę o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania, prośbę tę należy przedłożyć przewodniczącemu komsji odwoławczej, który w sprawie tej wyda postanowienie (art. 54 i 55 § 2 KPA). Postanowienie to jest ostateczne.
5. Przewodniczący komisji odwoławczej lub jego zastępca nie rozpatrując sprawy niedopuszczalności odwołania, uchybienia terminu do wniesienia odwołania lub prośby o przywrócenie terminu do odwołania, może przekazać te sprawy do rozpoznania komisji odwoławczej na rozprawie. Komisja odwoławcza rozpatrzy te sprawy także w przypadku, gdy niedopuszczalność odwołania, uchybienia terminu do wniesienia odwołania wyjdzie na jaw w toku rozprawy lub gdy prośbę o przywrócenie terminu złożono dopiero w toku rozprawy. Postanowienie komisji odwoławczej jest ostateczne.

§ 40.

W razie potrzeby uzupełnienia materiału dowodowego przewodniczący komisji lub jego zastępca wyda odpowiednie postanowienie (art. 119 KPA). W toku rozprawy odwoławczej postanowienie takie może wydać komisja.

§ 41.

1. W zakresie rozprawy w postępowaniu w II instancji stosuje się odpowiednio przepisy §§ 24—26 niniejszej instrukcji, z tym że kierujący rozprawą lub na jego polecenie członek zespołu będący referentem przedstawia również treść zaskarżonego orzeczenia oraz treść odwołania.
2. Komisja rozpatruje sprawę w postępowaniu odwoławczym w składzie trzech osób także w przypadkach, gdy odwołanie dotyczy orzeczenia wydanego w I instancji w składzie jednoosobowym.
3. O terminie rozprawy przed organem odwoławczym przewodniczący tego organu lub jego zastępca zawiadamia rzecznika działającego przy organie odwoławczym oraz obwinionego, którego odwołanie dotyczy.

§ 42.

Do orzeczeń wydawanych w II instancji stosuje się odpowiednio przepisy §§ 28—32 niniejszej instrukcji z następującymi zmianami:

1) w orzeczeniu należy:
   a) określić orzeczenie, od którego odwołanie wniesiono (nazwa komisji I instancji, data i numer orzeczenia),
   b) zamieścić osnowę orzeczenia II instancji, tj. utrzymanie w mocy zaskarżonego orzeczenia, albo uchylenie zaskarżonego orzeczenia z wydaniem nowego orzeczenia lub przekazaniem sprawy do ponownego rozpatrzenia komisji orzekającej w I instancji,
   c) zamiast pouczenia o terminie i trybie odwołania — zamieścić wzmiankę, że orzeczenie jest ostateczne,
2) odpisy orzeczeń w potrzebnej ilości sporządza organ wykonujący obsługę biurową komisji II instancji i zwraca wraz z aktami komisji I instancji, zatrzymując 1 odpis orzeczenia w aktach; doręczenia odpisów orzeczeń stronom oraz osobom i organom wymienionym w § 38a rozporządzenia dokonuje organ wykonujący obsługę biurową komisji I instancji.

§ 43.

Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia dowodów, których przeprowadzenie bezpośrednio przed komisją odwoławczą byłoby zbyt uciążliwe lub połączone ze znacznymi kosztami, należy zaskarżone orzeczenie uchylić i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez komisję I instancji.

§ 44.

W przypadku, gdy rzecznik dyscypliny budżetowej nie złożył odwołania na niekorzyść obwinionego, komisja II instancji nie powinna zmieniać orzeczenia na niekorzyść obwinionego.

§ 45.

Przepisy §§ 34—44 niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio do zażaleń na postanowienia wydane w I instancji, z tym że termin do wniesienia zażalenia wynosi 7 dni i liczy się od dnia doręczenia stronie odpisu postanowienia. Zażalenie rozpatruje się bez przeprowadzenia rozprawy, chyba że przewodniczący komisji II instancji uzna przeprowadzenie rozprawy za celowe.

VI. Wznowienie postępowania

§ 46.

Do wznowienia postępowania zakończonego ostatecznym orzeczeniem stosuje się odpowiednio przepisy art. 127—134 KPA, z tym że decyzje o wznowieniu wydaje się w formie orzeczenia.

VII. Uchylenie lub zmiana ostatecznych orzeczeń i postanowień

§ 47.

1. Ostateczne orzeczenia i postanowienia komisji lub przewodniczącego komisji (zastępcy) mogą być uchylane lub zmieniane wyłącznie przez właściwe komisje sprawujące nadzór, a w przypadku gdy chodzi o orzeczenia i postanowienia Głównej Komisji Orzekającej — przez Ministra Finansów.

2. Uchylenie lub zmiana może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 41 ust. 1 rozporządzenia.
3. Uchylenie lub zmiana ostatecznego orzeczenia lub postanowienia na niekorzyść uniewinnionego lub ukaranego nie może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym wydane zostało to orzeczenie lub postanowienie (§ 41 ust. 2 rozporządzenia).

§ 48.

1. W zakresie trybu postępowania przy uchylaniu lub zmianie ostatecznych orzeczeń i postanowień stosuje się odpowiednio przepisy art. 138 ust. 2 i art. 139 KPA.
2. Przewodniczący komisji lub jego zastępca w razie stwierdzenia, że ostateczne orzeczenie albo postanowienie tej komisji (przewodniczącego komisji) powinno być uchylone lub zmienione, powinien z urzędu przedłożyć akta sprawy komisji sprawującej bezpośredni nadzór z odpowiednim wnioskiem.
3. Orzeczenia i postanowienia wydane w trybie nadzoru doręcza się stronom a orzeczenia również osobom i organom wymienionym w § 38a rozporządzenia. Przepisy § 42 pkt 2 niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli orzeczenie uchylono jako nieważne (art. 137 KPA) od orzeczenia o uchyleniu służy stronom odwołanie, chyba że orzeczenie to wydał Minister Finansów (art. 138 § 3 KPA).

VIII. Udział prokuratora

§ 49.

W zakresie udziału prokuratora w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy art. 143—150 KPA.

IX. Skargi i wnioski

§ 50.

1. W zakresie skarg i wniosków stosuje się odpowiednio art. 151—179 KPA.
2. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność komisji lub jej członka jest przewodniczący komisji sprawującej bezpośredni nadzór, a gdy chodzi o Główną Komisję Orzekającą — Minister Finansnów.

X. Opłaty i koszty postępowania

§ 51.

1. W postępowaniu przed komisjami orzekającymi nie pobiera się opłaty skarbowej (od podań, załączników do podań, czynności urzędowych i pełnomocnictw itp.) lub innych opłat.
2. Kosztami postępowania można obciążyć jedynie obwinionego, na którego nałożono karę pieniężną.
3. Do kosztów postępowania zalicza się koszty podróży i inne należności świadków i biegłych oraz stron — w przypadkach przewidzianych w art. 52 KPA — o ile koszty te były pokryte przez organ sprawujący obsługę biurową komisji. Nie zalicza się do kosztów postępowania wynagrodzeń, o których mowa w § 31 rozporządzenia.
4. Jeżeli postanowienie co do kosztów nie zostało zamieszczone w orzeczeniu (por. § 30 ust. 3 instrukcji) wysokość kosztów obciążających obwinionego oraz termin i sposób ich uiszczenia ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca w drodze postanowienia niezwłocznie po wydaniu orzeczenia.
   Jeżeli koszty powstały w toku postępowania odwoławczego a orzeczenie komisji odwoławczej nie zawiera rozstrzygnięcia o tych kosztach, postanowienie o kosztach wydaje przewodniczący komisji odwoławczej lub jego zastępca.
   W razie przekazania sprawy komisji I instancji do ponownego rozpatrzenia o kosztach dotychczasowego postępowania rozstrzyga ta komisja lub jej przewodniczący.
5. Na postanowienie w sprawie kosztów postępowania obwinionemu służy zażalenie. W przypadku gdy postanowienie o kosztach zostało zamieszczone w orzeczeniu I instancji, postanowienie to może być zaskarżone w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania.
6. Postanowienie ostateczne co do kosztów postępowania nie podlega wykonaniu, jeżeli orzeczenie nakładające karę pieniężną na obwinionego nie jest ostateczne albo gdy kara ta w drodze wznowienia lub w trybie nadzoru została uchylona.

XI. Postępowanie wykonawcze

§ 52.

Wykonaniu podlegają tylko ostateczne orzeczenia i ostateczne postanowienia. Przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wykonywania nieostatecznych orzeczeń i postanowień (np. art. 100, 113, 118, 125 KPA) nie mają zastosowania w postępowaniu w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

§ 53.

Postępowaniem wykonawczym kieruje jednostka organizacyjna sprawująca obsługę biurową komisji orzekającej w I instancji i to także w przypadkach, gdy chodzi o wykonanie orzeczenia lub postanowienia wydanego w postępowaniu w II instancji.

§ 54.

1. Odpis ostatecznego orzeczenia zgodnie z § 38a rozporządzenia należy doręczyć:
   1) organowi, którego zawiadomienie stało się podstawą do wszczęcia postępowania,
   2) kierownikowi jednostki, w której zaszły okoliczności będące przedmiotem postępowania,
   3) organowi bezpośrednio nadrzędnemu nad jednostką określoną w pkt 2.
2. Przepisy wymienione w ust. 1 stosuje się zarówno w przypadku, gdy obwiniony został ukarany jak i w przypadku, gdy został uniewinniony lub gdy wydano orzeczenie o umorzeniu postępowania.

§ 55.

1. Ostateczne orzeczenia o nałożeniu kary pieniężnej i postanowienia o nałożeniu kar określonych w § 36 ust. 2 rozporządzenia, a także ostateczne postanowienie o kosztach podlegają wykonaniu w sposób przewidziany w § 38 ust. 2 rozporządzenia.
   Z uwagi na to, że powołane w § 38 ust. 2 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1957 r. zostało uchylone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 1966 r. w sprawie wykonania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 45, poz. 279) w zakresie egzekucji należy stosować przepisy ostatnio wymienionego rozporządzenia w szczególności § 5 pkt 2, § 8 ust. 2 pkt 2 i § 9.
   Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące prowadzenia egzekucji w tych przypadkach podane są w okólniku Nr PO 17/66 z dnia 31 października 1966 r. w sprawie egzekucji należności pieniężnych wierzycieli, ogłoszonym w Dz. Urzędowym Ministerstwa Finansów Nr 11/6/gr, poz. 35.
2. Załatwianie spraw związanych z egzekucją (ust. 1) należy do pracownika wykonującego obsługę biurową, chyba że kierownik jednostki organizacyjnej, do której należy obsługa, poruczy załatwienie tych spraw innemu pracownikowi, ustalając jednocześnie tryb współdziałania z pracownikiem obsługi biurowej i z komórką rachunkowości.

3. Należności wymienione w ust. 1 nie mogą być ściągane po upływie dwóch lat od chwili, gdy orzeczenie (postanowienie) stało się ostateczne (§ 39a rozporządzenia). Pracownik, który ze swej winy dopuścił do przedawnienia ściągnięcia kary (kosztów postępowania) podlega odpowiedzialności przewidzianej w § 11 rozporządzenie niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej.

§ 56.

1. Niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia o nałożeniu kary pieniężnej porządkowej lub kary nagany, jednostka sprawująca obsługę biurową komisji orzekającej I instancji zwraca się do jednostki wykonującej budżet. w której obwiniony był zatrudniony w czasie naruszenia dyscypliny budżetowej, z wnioskiem o dokonanie wpisu o ukaraniu do akt osobowych ukaranego i zawiadomienia o tym osoby ukaranej oraz komisji w terminie 7-dniowym. Do wniosku należy załączyć odpis orzeczenia z podaniem daty jego uprawomocnienia się. Jeżeli jednostka wykonująca budżet otrzymała już odpis orzeczenia w trybie wskazanym w § 38a rozporządzenia we wniosku wystarczy podać datę uprawomocnienia się orzeczenia.
2. Jeżeli w związku z przeniesieniem służbowym ukaranego jego akta osobowe przekazano do innej jednostki, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy skierować do tej innej jednostki.
3. W razie braku zawiadomienia o dokonaniu wpisu do akt osobowych w terminie wskazanym w ust. 1 należy zwrócić się do jednostki nadrzędnej o spowodowanie wpisu i zawiadomienie o tym osoby ukaranej oraz komisji.
   Przez jednostkę nadrzędną należy rozumieć:
   a) w stosunku do organów administracyjnych prezydiów rad narodowych odpowiedni organ prezydium wyższego stopnia,
   b) w stosunku do organów administracyjnych prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego — właściwe ministerstwo.
4. Wykreślenia wpisu po upływie dwóch lat od daty uprawomocnienia się orzeczenia (§ 39 ust. 3 rozporządzenia) dokonuje we własnym zakresie jednostka, która przechowuje akta osobowe ukaranego.

§ 57.

1. Niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia o nałożeniu kary upomnienia jednostka sprawująca obsługę komisji orzekającej I instancji zawiadamia o tym na piśmie ukaranego oraz kierownika jednostki, w której ukarany jest zatrudniony.
   W razie ukarania kierownika należy zawiadomienie skierować do ukaranego i kierownika jednostki nadrzędnej.
2. Obowiązek zawiadomienia kierownika odpada w przypadku, gdy w czasie wykonania orzeczenia ukarany nie jest zatrudniony w jednostce uspołecznionej.
3. Jeżeli kierownik jednostki, w której ukarany jest zatrudniony, jest jednocześnie kierownikiem jednostki, w której zaszły okoliczności będące przedmiotem postępowania, wówczas doręczenie temu kierownikowi w trybie przewidzianym w § 38a rozporządzenia odpisu ostatecznego orzeczenia o nałożeniu kary upomnienia czyni zbędnym wysyłanie odrębnego zawiadomienia.

§ 58.

Orzeczone kary nie podlegają wykonaniu w razie śmierci ukaranego. Dotyczy to również ściągnięcia kosztów postępowania.

§ 59.

1. Rachunkowość w zakresie prawomocnie orzeczonych kar pieniężnych i kosztów postępowania prowadzą:
   1) właściwe ministerstwa (urzędy centralne) — co do kar i kosztów w sprawach rozstrzyganych w I instancji przez resortowe komisje orzekające,
   2) wydziały finansowe stopnia wojewódzkiego — co do kar i kosztów w sprawach rozstrzyganych w I instancji przez wojewódzkie komisje orzekające,
   3) wydziały finansowe stopnia powiatowego — co do kar i kosztów w sprawach rozstrzyganych w I instancji przez powiatowe komisje orzekające.
2. W przypadku, gdy obsługę biurową wojewódzkiej lub powiatowej komisji orzekającej wykonuje inny organ niż wydział finansowy, rachunkowość o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 prowadzi ten inny organ.
3. Jednostki wymienione w ust. 1 prowadzą rachunkowość kar pieniężnych i kosztów postępowania w trybie przepisów o rachunkowości budżetowej (zarządzenie Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 1961 r. M. P. Nr 17, poz. 87 z poźniejszymi zmianami) przy czym:
   1) przypisu na koncie osobowym dłużnika dokonuje się na podstawie prawomocnego orzeczenia lub postanowienia, doręczonego w odpisie komórce rachunkowości przez pracownika obsługi biurowej, niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia lub postanowienia,
   2) nie później niż w ciągu 7 dni po wpływie należności lub jej części, komórka rachunkowości zawiadamia o tym pracownika obsługi biurowej celem odnotowania w rejestrze DB (rubryka 10); zawiadomienie powinno być podpisane przez głównego księgowego.

XII. Wykonywanie nadzoru

§ 60.

1. Komisje powołane, stosownie do § 40 rozporządzenia, do sprawowania nazoru nad działalnością komisji niższego stopnia wykonują nadzór:
   1) w związku z rozpatrywaniem odwołań, zażaleń i skarg dotyczących orzeczeń, postanowień itp. komisji I instancji przez wydawanie odpowiednich wskazówek tym komisjom (np. w uzasadnieniu orzeczeń, w pismach przewodnich),
   2) przez organizowanie konferencji z udziałem przedstawicieli nadzorowanych komisji, w celu ujednolicenia i usprawnienia orzecznictwa oraz wyjaśnienia wątpliwych kwestii.
2. Nadzorowi komisji podlega także wykonywanie obsługi biurowej podległych komisji. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu tej obsługi, przewodniczący komisji zwraca się do kierownictwa jednostki sprawującej obsługę o wydanie odpowiednich zarządzeń zmierzających do usunięcia uchybień lub ich zapobieżenia.
3. Wojewódzkie komisje orzekające powinny przeprowadzać inspekcje nadzorowanych komisji niższego stopnia oraz obsługi biurowej tych komisji. W tym celu przewodniczący wojewódzkiej komisji orzekającej może zwrócić się do kierownika wydziału finansowego prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego o delegowanie pracownika wykonującego obsługę biurową wojewódzkiej komisji orzekającej lub innego pracownika tego wydziału dla przeprowadzenia inspekcji. Wydane w wyniku inspekcji zarządzenia podpisuje przewodniczący wojewódzkiej komisji orzekającej lub jego zastępca. Koszty

delegacji pokrywa wydział finansowy prezydium rady narodowej stopnia wojewódzkiego.

XIII. Prowadzenie akt i ewidencjonowanie spraw o naruszenie dyscypliny budżetowej

§ 61.

1. Prowadzenie i przechowywanie akt spraw o naruszenie dyscypliny budżetowej należy do jednostki sprawującej obsługę biurową komisji orzekającej I instancji.
2. Akta każdej sprawy przechowuje się w odrębnej teczce oznaczonej numerem odpowiadającym numeracji danej sprawy w rejestrze z podaniem dwu końcowych cyfr danego roku (np. DB 146 68). W ten sposób oznacza się każdy dokument wchodzący w skład akt danej sprawy.
3. W razie przesłania akt do innej jednostki, należy stronice akt ponumerować i zszyć, dołączając notatkę z oznaczeniem liczby kart zawartych w aktach.
Jednocześnie należy sprawdzić, czy akta są kompletne, w szczególności czy zawierają wszystkie materiały np. zawiadomienie, protokół kontroli, wyjaśnienia obwinionych, protokół rozprawy, orzeczenie, dowody doręczeń itp.

§ 62.

1. Przebieg załatwienia spraw obsługa biurowa komisji ewidencjonuje w rejestrze spraw dyscypliny budżetowej.
2. Rejestr prowadzi się w formie księgi oprawionej w okładkę przy czym poszczególne karty powinny być kolejno ponumerowane i przesznurowane. Na ostatniej stronie należy stwierdzić łączną ilość kart i stwierdzenie to zaopatrzyć datą i podpisem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
3. Rejestr zakłada się na każdy rok oddzielnie i wpisuje się do niego sprawy (zawiadomienia) otrzymane w danym roku. Jeżeli księga rejestru nie zostanie w całości wykorzystana w danym roku, może być wykorzystana dla rejestru następnego roku, z tym że numeracja spraw tego rejestru rozpoczyna się od cyfry 1 na nowej stronie. Spraw niezakończonych w danym roku nie wpisuje się do rejestru następnego roku, lecz ewidencjonuje się ich dalszy przebieg w tym rejestrze, w których zostały wpisane przy wpływie. Dotyczy to także przypadków, gdy nastąpiło uchylenie orzeczenia w drodze odwołania lub też w trybie nadzoru albo wznowienia postępowania. Natomiast w rejestrze spraw dyscypliny budżetowej II instancji (DBO) ewidencjonuje się odrębnie każdą sprawę także w przypadku, gdy komisja odwoławcza już poprzednio orzekała w danej sprawie (np. gdy po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania strona odwoła się od nowego orzeczenia I instancji, odwołanie to ewidencjonuje się w rejestrze DBO jako nową sprawę).
4. Sprawy powinny być ewidencjonowane w rejestrze bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez obsługę biurową dokumentu podlegającego wpisowi.

§ 63.

1. Obsługa biurowa komisji orzekającej w I instancji prowadzi rejestr spraw dyscypliny budżetowej (DB) według wzoru podanego w załączniku Nr 2 do niniejszej instrukcji.
2. Do rejestru „DB" wpisuje się sprawę z chwilą otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 32 rozporządzenia, także w przypadku, gdy zawiadomienie to podlega zwrotowi w celu uzupełnienia (np. z powodu niewymienienia osoby obwinionego), albo gdy zachodzą okoliczności wyłączające nałożenie kary porządkowej stosownie do § 16 rozporządzenia.
3. Jeżeli w sprawie występuje kilka osób obwinionych należy je w rubryce 4 wymienić kolejno np. „1) Jan Kowalski, zam. w . . . . ., 2) Adam Nowak, zam. w . . . . .".
W rubryce 5 ewidencjonuje się obieg akt pomiędzy członkami komisji, w szczególności datę doręczenia akt danemu członkowi komisji i datę zwrotu. Zaleca się stosowanie skrótów np. „Przew. 7.X.68 r." „zwr. 15.X.68 r.", „ref. kom. 22.X.68 r." itp.
W rubryce 6 ewidencjonuje się wysłanie akt lub ich części do uzupełnienia z wymienieniem jednostki, do której akta wysłano, daty wysyłki i zwrotu. W rubryce 8 należy podać datę i istotną treść orzeczenia lub postanowienia kończącego postępowanie np. „orzeczenie z 5.X.68 r. § 10 rozp. — kara pieniężna 300 zł", „orzeczenie z 16.XI.68 r. — § 13 i 14 rozp., obw. ad 1) nagana, obw. ad 2) uniewinniony", „postan. z 20.9.68 r. o przedawnieniu", „post. z 18.9.68 r. o braku właściwości". W tej rubryce należy ewidencjonować też orzeczenia o wznowieniu, gdy orzeczenie to wydała komisja I instancji (art. 131 KPA).
W rubryce 9 ewidencjonuje się datę wniesienia odwołania lub zażalenia, datę wysłania akt do II instancji oraz po zwrocie akt z II instancji istotną treść rozstrzygnięcia II instancji.
W rubryce 10 ewidencjonuje się przebieg postępowania wykonawczego (także w zakresie kosztów postępowania i kar, o których mowa w § 36 ust. 2 rozporządzenia).
Wypełnianie pozostałych rubryk wyjaśnień nie wymaga.
4. Po całkowitym zakończeniu sprawy zakreśla się czerwonym ołówkiem numer kolejny sprawy (rubr. 1).
Przez całkowite zakończenie rozumieć należy:
   1) w razie prawomocnego nałożenia kar — wykonanie tych kar (np. ściągnięcie kary pieniężnej, wpisanie do akt osobowych ukaranego, wzmianki o nałożeniu kary pieniężnej lub nagany), a także ściągnięcie ewent. kosztów postępowania,
   2) w razie uniewinnienia lub umorzenia postępowania — uprawomocnienie się orzeczenia,
   3) w razie wydania postanowienia o braku właściwości lub o przedawnieniu — doręczenie tego postanowienia organowi, który złożył zawiadomienie,
   4) w razie zwrotu zawiadomienia do uzupełnienia i nie otrzymania uzupełnionego zawiadomienia — upływ terminu przedawnienia określonego w § 16 rozporządzenia.

§ 64.

1. Obsługa biurowa komisji orzekającej II instancji prowadzi rejestr spraw dyscypliny budżetowej „DBO" według wzoru podanego w załączniku Nr 3 do niniejszej instrukcji. Obsługa biurowa wojewódzkiej komisji orzekającej ewidencjonuje odrębnie w rejestrze „DB" sprawy rozpatrywane przez tę komisję w I instancji i odrębnie w rejestrze „DBO" sprawy rozpatrywane przez tę komisję w II instancji.
2. Do rejestru „DBO" wpisuje się sprawę z chwilą otrzymania akt:
   1) w trybie odwołania lub zażalenia,
   2) w związku z prośbą o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania lub zażalenia,
   3) w związku z rozstrzyganiem sprawy o wznowienie, jeżeli właściwą jest komisja II instancji,
   4) w związku z rozpatrzeniem sprawy w trybie nadzoru.
3. W zakresie wypełniania rubryk 5, 6 i 8 stosuje się odpowiednio przepisy § 63 ust. 3 niniejszej instrukcji. W razie

odmownego załatwienia skargi zmierzającej do uchylenia lub zmiany prawomocnego orzeczenia lub postanowienia I instancji, w rubryce 8 należy odnotować datę pisma zawiadamiającego osoby zainteresowane o sposobie załatwienia skargi. W rubryce 8 należy również odnotować datę zwrotu akt komisji I instancji po ostatecznym załatwieniu sprawy w II instancji, zakreślając jednocześnie czerwonym ołówkiem w rubryce 1 numer danej sprawy.

§ 65.

1. Obsługa biurowa komisji orzekającej I instancji prowadzi skorowidz imienny osób ukaranych przez tę komisję. W skorowidzu uwidocznić należy w porządku alfabetycznym nazwiska obwinionych, ich imiona oraz numery spraw, w toku których nastąpiło ukaranie. Skorowidz prowadzi się systemem ciągłym (bez względu na rok, w którym ukaranie nastąpiło).
Wykreśla się ze skorowidza te sprawy, w których upłynęło już 2 lata od chwili, gdy orzeczenie o ukaraniu stało się ostateczne.
2. Niezwłocznie po wpisaniu nowej sprawy do rejestru „DB" obsługa biurowa powinna sprawdzić, czy obwiniony nie figuruje w skorowidzu i umieścić o tym wzmiankę na zawiadomieniu (np. „Nie figuruje w skorowidzu obwinionych" albo „Ukarany w sprawie Nr DB . . ./67").
Jeżeli obwiniony był już karany, w miarę możności należy dołączyć do akt nowej sprawy — akta sprawy poprzedniej. Nie dotyczy to spraw, o których mowa w zdaniu ostatnim ust. 1.

§ 66.

Akta spraw po ich całkowitym zakończeniu powinny być przechowywane przez okres lat 10. Przez ten okres należy przechowywać również rejestry spraw dyscypliny budżetowej, skorowidze imienne oraz sprawozdania (§§ 67 i 68).

XIV. Sprawozdawczość

§ 67.

1. Jednostka organizacyjna sprawująca obsługę biurową komisji orzekającej I instancji sporządza roczne sprawozdanie DB-1 według wzoru podanego w załączniku Nr 4 do niniejszej instrukcji. Sprawozdanie powinno być sporządzone w terminie 10 dni po zakończeniu roku sprawozdawczego i przesłane w tym terminie Ministerstwu Finannsów (Gabinetowi Ministra), a gdy chodzi o sprawozdanie z ruchu spraw powiatowej komisji orzekającej — właściwej wojewódzkiej komisji orzekającej.
2. Jednostka organizacyjna sprawująca obsługę biurową wojewódzkiej komisji orzekającej, niezależnie od sprawozdania DB-1 z działalności tej komisji jako organu orzekającego I instancji, sporządza i przesyła Ministerstwu Finansów w terminie 20 dni po zakończeniu roku sprawozdawczego:
   1) sprawozdanie zbiorcze DB-1 o ruchu spraw w powiatowych komisjach orzekających,
   2) sprawozdanie DB-2 o ruchu spraw dyscypliny budżetowej w II instancji; sprawozdanie to sporządza się według wzoru podanego w załączniku Nr 5 do niniejszej instrukcji.
3. Sprawozdanie podpisuje przewodniczący komisji i pracownik obsługi biurowej, który sprawozdanie sporządził.

§ 68.

1. W sprawozdaniu DB-1 jako sprawy załatwione wykazywać należy sprawy, w których co do wszystkich obwinionych wydano w I instancji w roku sprawozdawczym — choćby nieprawomocnie — orzeczenie lub postanowienie kończące postępowanie. Sprawy wpisane do rejestru a niezakończone w ten sposób wykazywać należy jako zaległe.
Również jako zaległe należy wykazywać sprawy, w których postępowanie zawieszono. W poz. 5, 6, 7 i 8 wykazuje się także nieprawomocne ukarania względnie uniewinnienia, a więc bez względu na to, czy orzeczenie zostało w II instancji na korzyść lub niekorzyść obwinionego uchylone lub zmienione, gdyż sprawozdanie ilustruje działalność komisji I instancji. W poz. 9 i 10 wykazuje się tylko prawomocnie orzeczone kary pieniężne i koszty postępowania.
2. W sprawozdaniu DB-2 wykazuje się sprawy rozpatrywane przez komisję wojewódzką w II instancji na skutek odwołania, zażalenia lub w trybie nadzoru jak również sprawy, w których wojewódzka komisja orzekająca postanowiła uznać odwołanie (zażalenie) za niedopuszczalne lub spóźnione albo odmówiła prośbie o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania lub zażalenia.

XV. Wzory pism i formularzy

§ 69.

1. Zaleca się komisjom orzekającym i jednostkom sprawującym obsługę biurową wykorzystanie wzorów pism i formularzy załączonych do tekstu kodeksu postępowania administracyjnego wydanego przez Urząd Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych (Warszawa 1961 r.) po ich odpowiednim dostosowaniu do postępowania przed komisjami orzekającymi o naruszeniach dyscypliny budżetowej. Dotyczy to w szczególności wzorów Nr 1, 5—18, 21—23, 25—29, 31, 33, 38—44, 46, 47, 49, 50, 52, 55, 60.
2. Wzory orzeczeń I instancji oraz wzór orzeczenia II instancji podano w załącznikach Nr 6, 7 i 8 do niniejszej instrukcji.
3. Przy egzekwowaniu prawomocnie orzeczonych kar pieniężnych i kosztów postępowania stosować należy odpowiednie druki wymienione w pkt 10 okólnika Nr PO 17/66 z dnia 31 października 1966 r. (Dz. Urzęd. Min. Finansów Nr 11/6 gr. poz. 35) w sprawie egzekucji należności pieniężnych wierzycieli.

XVI. Przepisy końcowe

§ 70.

1. Instrukcja niniejsza obowiązuje od dnia 1 maja 1968 r.
2. Uchyla się:
   1) Instrukcję Ministra Finansów z dnia 24 października 1962 r. w sprawie organizacji i trybu postępowania komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej — z późniejszymi zmianami,
   2) Okólnik Nr GM 3539/4/64 z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie określenia obowiązków rzeczników dyscypliny budżetowej przy resortowych, wojewódzkich, miejskich i powiatowych komisjach orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 7, poz. 13).

wz MINISTER FINANSÓW
J. Kole

Załącznik Nr 1

....
(nazwa i adres jednostki składającej zawiadomienie)

Do

....

Komisji Orzekającej w Sprawach Naruszenia Dyscypliny Budżetowej
przy ....
w ....

Na podstawie §§ 6 i 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.7.1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32)

....
(nazwa jednostki składającej zawiadomienie)

zawiadamia, że w dniu .... w ....
(data naruszenia) (nazwa jednostki, w której nastąpiło naruszenie)

niżej wymienieni pracownicy w poruczonym im zakresie działania naruszyli dyscyplinę budżetową:

1) ....
2) ....
(imiona, nazwiska i adresy obwinionych oraz pełnione przez nich funkcje i przeciętne wynagrodzenie z ostatnich trzech miesięcy przed ujawnieniem naruszenia)

Naruszenie dyscypliny budżetowej nastąpiło w ten sposób, że:

....
(opis czynu zarzuconego obwinionym)

....

Czynem tym obwinieni naruszyli przepisy: .... ogłoszone w ....
podane obwinionym do wiadomości i stosowania w dniu*) .... przez ....
Zebrane dowody i pisemne wyjaśnienia obwinionych, a to ....
.... załącza się.

Czyn zarzucony obwinionym podlega karze porządkowej przewidzianej w § .... rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.7.1960 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32).

Jednocześnie zawiadamia się, że:

a) organem bezpośrednio nadrzędnym nad jednostką, w której nastąpiło naruszenie jest

....
(nazwa i adres)

b) kierownikiem jednostki, w której nastąpiło naruszenie jest:

....
(imię, nazwisko i adres)

Załączniki:

....
(imię, nazwisko i funkcja osoby podpisującej zawiadomienie)

dnia .... 196...... r.

*) datę i sposób podania obwinionym do wiadomości i stosowania przepisów wymienić w przypadku, gdy chodzi o przepisy nie ogłoszone w Dzienniku Ustaw lub w Monitorze Polskim.

Załącznik Nr 2

REJESTR SPRAW DYSCYPLINY BUDŻETOWEJ W I INSTANCJI (DB)

Numer kolejny	Data wpływu	Nazwa i siedziba organu składającego zawiadomienie	Imię, nazwisko i adres obwinionego oraz nazwa i siedziba jednostki, w której dokonano naruszenia dyscypliny budżetowej	Obieg akt w komisji I instancji	Zwroty i uzupełnienia materiału dowodowego	Termin rozprawy	Orzeczenie lub postanowienie kończące postępowanie w I instancji	Postępowanie odwoławcze	Postępowanie wykonawcze	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Załącznik Nr 3

REJESTR SPRAW DYSCYPLINY BUDŻETOWEJ W II INSTANCJI (DBO)

Nr kolejny	Data wpływu	Nazwa i siedziba komisji I instancji	Imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba strony odwołującej się i nazwa środka zaskarżenia	Obieg akt w komisji II instancji	Uzupełnienie materiału dowodowego	Termin rozprawy	Data i istotna treść orzeczenia II instancji albo innego zakończenia sprawy w II instancji	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Załącznik Nr 4

(nazwa i siedziba komisji)

SPRAWOZDANIE DB-1

o ruchu spraw dyscypliny budżetowej w I instancji za 196...... r.

1	Liczba spraw zaległych na początek okresu sprawozdawczego		....
2	Wpływ spraw w okresie sprawozdawczym		....
3	Liczba spraw załatwionych w okresie sprawozdawczym		....
4	Liczba spraw zalegających ponad 2 miesiące wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		....
5	Liczba obwinionych ukaranych w okresie sprawozdawczym	a) karą pieniężną	....
		b) naganą	....
		c) upomnieniem	....
6	Suma kar pieniężnych wymierzonych obwinionym w okresie sprawozdawczym w złotych		....
7	Z ogólnej liczby osób wykazanych w poz. 5 przypada na ukaranych:	a) z § 10 rozp.	....
		b) z § 11 „	....
		c) z § 12 „	....
		d) z § 13 „	....
		e) z § 9 „ pozostali	....
8	Liczba osób uniewinnionych w okresie sprawozdawczym		....
9	Suma kar pieniężnych i kosztów postępowania ściągniętych w okresie sprawozdawczym		....
10	Suma kar pieniężnych i kosztów postępowania zaległych wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		....

.............................., dnia .... 196...... r.

Przewodniczący Komisji | Sprawozdanie sporządził

.... | ....

Załącznik Nr 5

....
(nazwa i siedziba wojewódzkiej komisji)

SPRAWOZDANIE DB-2

o ruchu spraw dyscypliny budżetowej w II instancji

za 196...... r.

1	Liczba spraw zaległych na początek okresu sprawozdawczego		....
2	Wpływ spraw w okresie sprawozdawczym		....
3	Liczba spraw załatwionych w okresie sprawozdawczym — ogółem		....
	w tym: orzeczenia lub postanowienia I instancji	a) utrzymano w mocy	....
		b) uchylono w całości lub w części	....
4	Liczba spraw zalegających ponad 2 miesiące wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		....

..................................., dnia .... 196...... r.

Sprawozdanie sporządził — Przewodniczący Komisji

....

Załącznik Nr 6

....
(nazwa i adres komisji)

dnia .... 196...... r

Nr akt ....

ORZECZENIE

Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej, powołana przy ....
w składzie: Przewodniczący ....
Członkowie Komisji: ....
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu .... przy udziale rzecznika dyscypliny budżetowej ....
sprawy 1) .... zam. w ....
2) .... zam. w ....
obwinionych(ego) o to, że ob. .... jako ....
a ob. .... jako ....
.... w poruczonym im (mu)
zakresie działania z naruszeniem przepisów ....
w dniu ....
(opis czynu zarzuconego obwinionym)

orzeka:

I. Uznaje obwinionych .... winnymi naruszenia dyscypliny budżetowej w sposób wyżej przytoczony w ten sposób, że*) ....
II. Za czyn ten wymierza obwinionemu .... karę ....
a obwinionemu .... karę ....

Od orzeczenia niniejszego służy stronom odwołanie do komisji II instancji za pośrednictwem .... w terminie czternastu dni od dnia doręczenia odpisu .... orzeczenia ....

Wymierzona kara pieniężna porządkowa powinna być wpłacona niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia do kasy .... lub na rachunek ....

Podstawa prawna: §§ 9, ... 18, 23, 24, 25 i 42 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32).

Uzasadnienie

....
....

Członkowie Komisji — Przewodniczący Komisji

....
.... (imię i nazwisko)

Otrzymują:
1) rzecznik dyscypliny budżetowej
2) obwiniony

*) opis czynu przypisanego podać, gdy w tym zakresie w wyniku postępowania nastąpiła zmiana w stosunku do zarzutu, postawionego obwinionemu.

Załącznik Nr 7

....
(nazwa i adres komisji)

dnia .... 196 r.

Nr akt ....

ORZECZENIE

Przewodniczący .... Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej, powołanej przy .... po rozważeniu pisemnych wyjaśnień ....
zam. w .... i...
zam. w .... obwinionych(ego) o to, że ob. ....
jako .... a ob. ....
jako .... w poruczonym im (mu) zakresie działania z naruszeniem przepisów .... w dniu .... w ....

orzeka:

I. Uznaje obwinionych ....
winnymi naruszenia dyscypliny budżetowej w sposób wyżej przytoczony

II. Za czyn ten wymierza obwinionemu .... karę ....
a obwinionemu .... karę ....

Od orzeczenia niniejszego służy stronom odwołanie do komisji II instancji za pośrednictwem .... w terminie czternastu dni od dnia doręczenie odpisu orzeczenia.

Wymierzona kara pieniężna porządkowa powinna być uiszczona niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia do kasy .... lub na rachunek ....

Podstawa prawna: §§ 9, ... 18, 23, 24, 27 i 42 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32).

Uzasadnienie

....
....
....

Przewodniczący Komisji

....
(imię i nazwisko)

Otrzymują:
1) rzecznik dyscypliny budżetowej
2) obwiniony

Załącznik Nr 8

....
(nazwa i adres komisji II instancji)

dnia .... 196 __ r.

Nr akt ....

ORZECZENIE

Wojewódzka Komisja Orzekająca w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej, powołana przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w ....w składzie: Przewodniczący ....
Członkowie Komisji: ....
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu .... przy udziale rzecznika dyscypliny budżetowej ....
odwołania .... od orzeczenia Powiatowej (Miejskiej) Komisji Orzekającej w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej w .... z dnia .... Nr ....
w sprawie .... zam. w .... obwinionego o naruszenie dyscypliny budżetowej, określone w § .... powołanego rozporządzenia

A *) utrzymuje zaskarżone orzeczenie w mocy

B *) uchyla zaskarżone orzeczenie w całości — w części dotyczącej ....

i orzeka:

....
....
....

C *) uchyla zaskarżone orzeczenie w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi I instancji.

Orzeczenie niniejsze jest ostateczne.

Podstawa prawna: §§ 18, 25, 28 i 42 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247 i z 1964 r. Nr 5, poz. 32) i art. 126 § .... KPA.

Uzasadnienie

....
....

Członkowie Komisji

....
....

Przewodniczący Komisji

....

Otrzymują:
1) rzecznik dyscypliny budżetowej
2) obwiniony

*) zbędne skreślić

KOMUNIKAT Nr 4/68
o zmianach w liście dyplomowanych biegłych księgowych

Na podstawie § 53 ust. 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 58, poz. 278, z 1961 r. Nr 87, poz. 370 i z 1962 r. Nr 61, poz. 290) i § 18 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych (Monitor Polski Nr 8, poz. 39) w liście dyplomowanych biegłych księgowych, wprowadza się następujące zmiany:

A. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1965 r. Nr 10, komunikty Nr 8/65 i 9/65:

— w województwie bydgoskim

1) w poz. 85, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „ Woj. Przeds. Robót Wodociągowo-Kanalizacyjnych, Bydgoszcz, Paderewskiego 26", zastępuje się wyrazami „Bydgoskie Przeds. Bud. Przemysłowego, Bydgoszcz, Dworcowa 71",
2) w poz. 108, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Brodnica, Nad Drwęcą 1 m. 2", zastępuje się wyrazami „Brodnica, Skarpa 30" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Pow. Spółdz. Spożywców, Brodnica, Duży Rynek 5", zastępuje się wyrazami „IKR przy PWRN, Bydgoszcz, Al. 1-go Maja 23";

— w województwie gdańskim

1) w poz. 24, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Gdańsk-Nowy Port, Oliwska 43b m. 3", zastępuje się wyrazami „ Gdańsk-Oliwa, Orłowska 9d m. 15",
2) w poz. 133, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Gdańsk-Oliwa, Chłopska 26 m. 12", zastępuje się wyrazami „Gdańsk-Oliwa, Chłopska 37 m. 12" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „P. P. Wytw. Uszczelek „Morpak", Gdańsk-Wrzeszcz, Grunwaldzka 219", zastępuje się wyrazami „Z-dy Mechaniki Precyzyjnej, Gdaństk-Oliwa, Beniowskiego 5",
3) w poz. 151, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Gdańsk-Oliwa, Kwiatowa 12 m. 1", zastępuje się wyrazami „Gdańsk-Oliwa, Świerkowa 4 m. 1";

— w województwie katowickim

1) w poz. 38, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Dąbrowa Górnicza, Cieszkowskiego 7 m. 1", zastępuje się wyrazami „Dąbrowa Górnicza, Armii Czerwonej 9 m. 88" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy Sosnowieckie Z-dy Budow. Urządzeń Chemicznych, Sosnowiec, Zakręt 1/4", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Szklarskiego, Sosnowiec, 22 Lipca 41",
2) w poz 64, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Bytom, Piekarska 77 m. 6", zastępuje się wyrazami „Bytom, Dra Rostka 17 m. 3",
3) w poz. 143, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Przeds. Robót Budowl. Przem. Węglowego, Katowice, Francuska 50", zastępuje się wyrazami „Katowickie Przeds. Mater. Bud. Przem. Węglowego, Katowice, Francuska 48",
4) w poz. 270, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Zjedn. Przeds. Handl. Art. Przemysłowe, Katowice, 8-go Maja 9", zastępuje się wyrazami „MHD Art. Spoż. „Wschód", Kraków, 1-go Maja 6",
5) w poz. 322, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Gliwice, Sobieskiego 15 m. 3", zastępuje się wyrazami „Grodziec k.Będzina, Górnicza 4 m. 4",
6) w poz. 369, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „IKR przy PWRN, Częstochowa, Modzelewskiego 11/13", zastępuje się wyrazami „Częstochowska Odlewnia Żeliwa „Wulkan", Częstochowa, Tartakowa 31/33",
7) w poz. 386, w rubr. „Miejce zamieszkania" wyrazy Bielsko-Biała, Kamińskiego 4 m. 4", zastępuje się wyrazami „Zielona Góra, Dzierżyńskiego 14 m. 111" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Wełn. — Południe, Bielsko-Biała, Inwalidów 2", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Wełnianego „Polska Wełna", Zielona Góra, Wrocławska 17";

— w województwie kieleckim

1) w poz. 31, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Chłodnia Składowa, Kielce, Dzierżyńskiego 95", zastępuje się wyrazami „Rolnicza Spółdz. Produkcyjna im. H. Sienkiewicza, Oblęgorek, pow. Kielce",
2) w poz. 52, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy„ Miejskie Przeds. Wodociągów i Kanalizacji, Kielce, Czarnowska 13", zastępuje się wyrazami „Woj. Zjedn. Przeds. Mechanizacji Rolnictwa w Kielcach",
3) w poz. 56, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Miej. Przeds. Gosp. Komunalnej, Jędrzejów, Okrzei 49", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Dziewiarskiego „Rekord" w budowie w Jędrzejowie",
4) w poz. 66, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Drzewica, Waryńskiego 42 m. 6", zastępuje się wyrazami „Radom, Gwardii Ludowej 8 m. 4" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „F-ka Wyrobów Nożowniczych „Gerlach", Drzewica, pow. Opoczno", zastępuje się wyrazami „Radomskie Z-dy Przem. Skórzanego, Radom, Dolna 7";

— w województwie koszalińskim

w poz. 1, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Rejon. Inspektorat Państw. Gosp. Rybackich, Słupsk, Filmowa 4", zastępuje się wyrazami „Bank Rolny — Oddział w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 2";

— w m. Krakowie i województwie krakowskim

1) w poz. 13, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Dom Turysty, Zakopane, Gen. Zaruskiego 5", zastępuje się wyrazami „Wojew. Zjedn. Przeds. Handlowych, Kraków, Łobzowska 67",
2) w poz. 57, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Wieliczka, Os. Glinki 2 m. 1", zastępuje się wyrazami „Kraków, Skarbińskiego 16 m. 41",
3) w poz. 100, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy Stolarzy i Pracown. Pogrzebowych, Kraków, Mikołajska 5", zastępuje się wyrazami „Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Kraków, Szpitalna 5",
4) w poz. 113, w rubr. „Miejsc pracy" wyrazy „WZGS „Samopomoc Chłopska" Z-d Obr. Art. Przem. i Spożywczych, Kraków, Wielicka 61", zastępuje się wyrazami „P. P. „Foto-Optyka" w Krakowie",
5) w poz. 191, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Warsztaty Szkolne THM, Nowa Huta, Os. Szkolne 26", zastępuje się wyrazami „Krakowskie Z-dy Teren. Ceramiki Budowlanej, Kraków, Al. Fredry 4",
6) w poz. 208, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Pawęzów 28 k/Tarnowa", zastępuje się wyrazami „Tarnów, Narutowicza 17 m. 44",
7) w poz. 257, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Kraków, Dietla 36 m. 8", zastępuje się wyrazami „Kraków, Skarbińskiego 16 m. 16",
8) w poz. 305, w rubr. „Miejscę zamieszkania" wyrazy Klucze, pow. Olkusz, Osada Fabr. Nr 13", zastępuje się wyrazami „Bielsko-Biała, Spółdzielców 20 m. 45" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Fabryka Celulozy i Papieru Klucze", zastępuje się wyrazami „Żywiecka F-ka Papieru, Żywiec, Waryńskiego 24",
9) w poz. 332, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy Usług Turystyczno-Wypoczynkowych „Turystyka", Kraków, Pl. Szczepański 6", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Kamienia Budowlanego, Kraków, K. Morawskiego 5",

10) w poz. 415, w rubr. „Nazwisko i imię" wyrazy „Goc Emilia", zastępuje się wyrazami „Goc-Żurek Emilia" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Krakowska F-ka Apar. Pomiarowych, Kraków, Zapolskiej 38", zastępuje się wyrazami „Z-d Doświadczalny Aparatury Pomiarowej, Kraków, G. Zapolskiej 38",

11) w poz. 425, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Kraków, Różana 5 m. 1b", zastępuje się wyrazami „Kraków, Al. Pokoju 43 m. 24";

— w województwie lubelskim

1) w poz. 20, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Krasnystaw-Borek, Os. ZOR I m. 4", zastępuje się wyrazami „Lublin, Dulęby 8 m. 26" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „ZWTP, Fermentownia, Krasnystaw-Borek", zastępuje się wyrazami „F-ka Samochodów Ciężarowych im. B. Bieruta, Lublin. Mełgiewska 7/9",

2) w poz. 52, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Świdnik k/Lublina, Pl. T. Kościuszki 2 m. 21", zastępuje się wyrazami „Lublin, ZOR Bronowice 2 Bl. 17 m. 10" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „F-ka Samochodów Ciężarowych, Lublin, Mełgiewska 7 9", zastępuje się wyrazami „Wytw. Sprzętu Komunikacyjnego, Świdnik k Lublina",

3) w poz. 54, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Lublin, 3-go Maja 20 m. 4", zastępuje się wyrazami „Lublin, Krochmalna 37 m. 1";

— w m. Łodzi i województwie łódzkim

1) w poz. 36, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Przem. Dziewiarskiego im. Duracza, Łódź, Nowotki 65", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Dziewiarskiego i Pończoszniczego, Łódź, Jaracza 78",

2) w poz. 54, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Brzez. Przeds. Przem. Terenowego, Brzeziny, K. Marksa 9", zastępuje się wyrazami „Woj. Zjedn. Przeds. Mechanizacji Rolnictwa, Łódź, Pl. Zwycięstwa 2, bud. C",

3) w poz. 76, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy Spółdz. Inwalidów „Rusałka", Łódź, Rewolucji 1905 r. nr 4", zastępuje się wyrazami „PDRN-Śródmieście — Wydz. Finansowy, Łódź, Kościuszki 1",

4) w poz. 146, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Łódź, Kasprzaka 58 m. 9", zastępuje się wyrazami „Łódź, Gen. Żeligowskiego 20 m. 57",

5) w poz. 150, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Łódź, Piotrkowska 38 m. 71", zastępuje się wyrazami „Warszawa, Sanocka 9 m. 19" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Miejskie Biuro Projektów, Łódź, Piotrkowska 17", zastępuje się wyrazami „Biuro Studiów i Projektów Wzorcowych Bud. Wiejskiego, Warszawa, Wspólna 30",

6) w poz. 155, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Łódź, Traugutta 7 m. 5", zastępuje się wyrazami „Łódź, Wolborska 3 m. 39",

7) w poz. 185, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Widzewskie Z-dy Maszyn Włókienniczych, Łódź, Armii Czerwonej 89", zastępuje się wyrazami „Elektrociepłownia Łódź III w budowie — z siedzibą w Łodzi",

8) w poz. 254, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Łódź, Piotrkowska 33 m. 16", zastępuje się wyrazami „Łódź, Gwiazdowa 15/17 m. 21";

— w województwie olsztyńskim

w poz. 3, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Olsztyn, Wyzwolenia 9 m. 6", zastępuje się wyrazami „Olsztyn, Kołobrzeska 17 m. 9";

— w m. Poznaniu i województwie poznańskim

1) w poz. 116, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Poznań, Śniadeckich 20 m. 6", zastępuje się wyrazami „Poznań, Niestachowska 52 m. 95" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Zjedn. Przem. Terenowego Mat. Budowlanych, Poznań, Paderewskiego 7", zastępuje się wyrazami „ Zjedn. Przem. Ceramiki Bud. — Oddział w Poznaniu, Poznań, Paderewskiego 7",

2) w poz. 168, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Biuro Projektowe i Studiowe Przem. Ceram. Budowlanej, Poznań, Młodej Gwardii 6", zastępuje się wyrazami „Biuro Projektów i Studiów Przem. Ceramiki Budowlanej, Poznań, Gajowa 6",

3) w poz. 189, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Ośr. Transportu Leśnego, Trzcianka, Grunwaldzka 8", zastępuje się wyrazami „Z-dy Naprawy Taboru Leśnego w Trzciance",

4) w poz. 233, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Okr. Zw. Spółdz. Inwalidów, Poznań, St. Rynek 73/74", zastępuje się wyrazami „Woj. Zarz. Dróg Publicznych, Poznań, Gajowa 6",

5) w poz. 255, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy „Samochód", Poznań, Jackowskiego 49" zastępuje się wyrazami „Zjedn. Z-dy Rowerowe, Zakład Nr 7, Poznań, Serbska",

6) w poz. 273, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Przem. Odzieżowego. Krotoszyn, Mickiewicza 11", zastępuje się wyrazami „Z-dy Prod. Elementów Budowlanych „Milicz" w budowie Milicz, Majora Lagina 5, woj. wrocławskie",

7) w poz. 276, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Poznań, Sienkiewicza 8 m. 9", zastępuje się wyrazami „Poznań, Bułgarska 102 E m. 14",

8) w poz. 343, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Poznań, Grunwaldzka 24 m. 14", zastępuje się wyrazami „Poznań, Łukaszewicza 21 m. 16",

9) w poz. 358, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Okr. Przeds. Przem. Drzewnego, Poznań, Ratajczaka 19", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Metalowego H. Cegielski, Poznań, Dzierżyńskiego 223/229";

— w województwie rzeszowskim

1) w poz. 7, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Rzeszów, Wincentego Pola 12 m. 11", zastępuje się wyrazami „Rzeszów, Wincentego Pola 5 m. 11" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Wojskowe Przeds. Handl., Rzeszów, Langiewicza 33", zastępuje się wyrazami „Rzeszowskie Przeds. Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych, Rzeszów, Instalatorów 3",

2) w poz. 36, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Jasło, Sobieskiego 6 m. 2", zastępuje się wyrazami „Zgierz, Kolejowa 3 m. 22" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Chemiczne „Gamrat", Jasło", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Barwników „Boruta", Zgierz",

3) w poz. 40, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Sarzyna, pow. Leżajsk, Osiedle Awaryjne 10 m. 12", zastępuje się wyrazami „Jasło, Sobieskiego 6 m. 2" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Chemiczne „Sarzyna", Sarzyna, pow. Leżajsk", zastępuje się wyrazami „Z-dy Chemiczne „Gamrat", Jasło",

4) w poz. 81, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Rzeszów, Sienkiewicza 38", zastępuje się wyrazami „Rzeszów, Al. Bieruta 7b m. 42" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Rzeszowskie Z-dy Terenowe Przem. Ceramiki Budowlanej, Rzeszów, Rejtana 10", zastępuje się wyrazami „Rzeszowska F-ka Sprzętu Gospodarskiego, Rzeszów, Hoffmanowej 15";

— w województwie szczecińskim

1) w poz. 5, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „CRS „Samopomoc Chłopska", Szczecin, Dworcowa 2", zastępuje się wyrazami „C-la Spółdz. Ogrodniczych, Rejon Lustracyjny w Szczecinie, Pl. Orła Białego 5",

2) w poz. 35, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Goleniów, Szczecińska 40 m. 12", zastępuje się wyrazami „Goleniów, Barnima I 1a/6" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Okr. Przeds. Przem. Drzewnego, Goleniów, 22 Lipca 31", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Drzewnego w Goleniowie",

3) w poz. 53, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Miej. Przeds. Prod. Pomocniczej, Szczecin, Lenartowicza 3", zastępuje się wyrazami „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Nr 2, Szczecin-Śródmieście, Heyki 23",

4) w poz. 57, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Zw. Spółdz. Pracy, Szczecin, Wielka 6/8", zastępuje się wyrazem „Rencistka",

5) w poz. 70, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-d Eksportowo-Importowy, Szczecin, Łasztowa 17", zastępuje się wyrazami „Z-dy Elektronicznej Techniki Obliczeniowej — Z-d Obliczeniowy w Szczecinie";

— w m. Warszawie i województwie warszawskim

1) w poz. 4, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Warszawa, Opaczewska 35 m. 1", zastępuje się wyrazami „Warszawa, Opaczewska 25 m. 1",

2) w poz. 18, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Ostrołęcka F-ka Celul. i Papieru, Ostrołęka", zastępuje się wyrazami „PPRN — Pow. Komisja Plan. Gospodarczego, Ostrołęka",

3) w poz. 53 dane podane w rubr. „Miejsce pracy" nie ulegają zmianie,

4) w poz. 65, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Biur Proj. Budown. Ogólnego, Warszawa, Królewska 27", zastępuje się wyrazami „Warszawskie Przeds. Geodezyjne, Warszawa, Nowy Świat 2",

5) w poz. 95, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Stołeczne Zjedn. Przeds. Państw. Przem. Terenowego, Warszawa, Bagatela 10", zastępuje się wyrazami „Z-dy Wytw. Urządzeń Telefonicznych, Warszawa, Żupnicza 11",

6) w poz. 241, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Min. Kultury i Sztuki, Warszawa, Krak. Przedmieście", zastępuje się wyrazami „Wydawnictwo Związkowe CRZZ, Warszawa, Kopernika 36 40",

7) w poz. 248, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Ostrołęka, I Armii W.P. 34 m. 18", zastępuje się wyrazami „Łódź, Lutomierska 105 A m. 9" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Ostrołęcka F-ka Cel. i Papieru, Ostrołęka, I Armii W.P. 5", zastępuje się wyrazami „Z-dy Obuwia Gumowego „Teofilów" w budowie, Łódź, Wersalska 47/75",

8) w poz. 296, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Warszawa, Sienna 43 m. 26", zastępuje się wyrazami „Warszawa, Al. Stalingradzka 2 A m. 17" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Min. Przem. Ciężkiego, Warszawa, Krucza 28/42", zastępuje się wyrazami „Min. Handlu Zagranicznego, Warszawa, Wiejska 10",

9) w poz. 319, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy Warszawa-Radość, Wilgi 33 m. 6", zastępuje się wyrazami „Warszawa, Korkowa 135b m. 44",

10) w poz. 328, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Płock, Kobylińskiego 32/2 m. 105", zastępuje się wyrazami „Płock, M. Curie-Skłodowskiej 4 m. 105" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Mazowieckie Z-dy Raf. i Petrochem. Płock, Biała Nowa", zastępuje się wyrazami „Przeds. Robót Termoizolacyjnych i Antykorozyjnych „Izokor", Płock, Kolegialna 29",

11) w poz. 451, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Lotniczego, Warszawa, Krucza 36", zastępuje się wyrazami „Warszawski Z-d Mechaniczny Nr 2, Warszawa, Czerniakowska 89/93",

12) w poz. 474, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Cukierniczego, Warszawa, Krucza 24/26", zastępuje się wyrazami „Warszawski Z-d Mechaniczny Nr 2. Warszawa, Czerniakowska 89/93",

13) w poz. 592, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Stoł. Z-dy Dziewiarskie, Warszawa, Nowowiejska 3a", zastępuje się wyrazami „Warszawskie Z-dy Ceramiki Budowlanej, Zielonka k/Warszawy",

14) w poz. 730, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „wieś Majdan 97, p-ta Ostrówek Węgr.", zastępuje się wyrazami „Warszawa 89, Kwidzyńska 52 A",

15) w poz. 767, w rubr. „Nazwisko i imię" wyrazy „Bieniewska Hanna", zastępuje się wyrazami „Ptaszyńska Hanna",

16) w poz. 798, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Jajcz.-Drobiarskiego, Warszawa, Hoża 66/68", zastępuje się wyrazami „Biuro Urządzeń Techniki Jądrowej, Warszawa, PKiN";

— w m. Wrocławiu i województwie wrocławskim

1) w poz. 24, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Ślęza, Poczta Wrocław 19", zastępuje się wyrazami „Obórki, p-ta Przylesie, pow. Brzeg n/Odrą, woj opolskie" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Gospodarstwo Rolne Nr 2 Lasowo, Ślęza, Poczta Wrocław 19", zastępuje się wyrazami „Gospodarstwo Rolne Nr 3 w Obórkach, p-ta Przylesie, pow. Brzeg n/Odrą, woj. opolskie",

2) w poz. 93, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Wrocław, Krakowska 98 m. 3", zastępuje się wyrazami „Wrocław, B. Prusa 21 m. 10",

3) w poz. 94, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Olsztyńskie F-ki Mebli, Olszyna Lubańska, Wolności 20", zastępuje się wyrazami „Wytw. Części Zamiennych, Podgórzyna k/Jeleniej Góry, Żołnierska 89",

4) w poz. 124, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy Elektryków, Wrocław, Jedności Narodowej 39", zastępuje się wyrazami „Przeds. Robót Elektrycznych „Elektromontaż", Wrocław, Szewska 5",

5) w poz. 141, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Jelenia Góra, Lotnictwo 8 m. 1", zastępuje się wyrazami „Żywiec, Waryńskiego 11 m. 3, woj. krakowskie" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Jeleniogórskie Z-dy Papiernicze Jelenia Góra, Wiejska 29", zastępuje się wyrazami „Żywiecka F-ka Papieru, Żywiec, Waryńskiego 24",

6) w poz. 197, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Przeds. Bud. Rolniczego, Środa Śląska, Mostowa 13", zastępuje się wyrazami „Woj. Zjedn. Przeds. Melioracyjnych, Wrocław, Powstańców Śl. 98";

— w województwie zielonogórskim

1) w poz. 19, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Zielona Góra, Chrobrego 45 m. 22", zastępuje się wyrazami „Gdańsk, Raduńska 27a m. 24" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Zjedn. Przem. Teren. Mat. Budowlanych, Zielona Góra, Krajowej Rady Narodowej 7", zastępuje się wyrazami „Gdańskie Z-dy Nawozów Fosforowych, Gdańsk, Kujawska 2",

2) w poz. 53, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Głogów, Przemysłowa 16b m. 2", zastępuje się wyrazami „Gosławice 4, pow. Środa Śląska, woj. wrocławskie" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Inspektorat PGR, Głogów, Al. Wolności 10", zastępuje się wyrazami „Kombinat PGR, Brzezinka z siedzibą w Gosławicach, pow. Środa Śląska";

B. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1966 r. Nr 2, komunikat Nr 1/66:

— w województwie bydgoskim

1) w poz. 136, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Kop. Węgla Brunatnego „Adamów", Turek, Uniejowska 9", zastępuje się wyrazami „Przeds. Geofizyki Górnictwa Naftowego, Toruń, Panieńska 20/24";

— w województwie lubelskim

1) w poz. 87, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „W.Z.P.U. P.P.T. — Z-dy Rob. Elektr. i Odgr., Lublin, Garbarska 3", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przeds. Państw. Przem. Terenowego, Lublin, R. Luksemburg 15",

2) w poz. 92, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Kraśnik, Urzędowska", zastępuje się wyrazami „Kraśnik Lub., Szopena bl. 4 m. 18" oraz w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjednoczenie P.K.S., Warszawa, Grójecka 17", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Precyzyjnego, Warszawa, Krucza 36";

— w m. Łodzi i województwie łódzkim

w poz. 340, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Prezydium M.R.N. Wydz. Gosp. Kom. i Mieszk., Piotrków Tryb., Kraj. Rady Narod. 10", zastępuje się wyrazami „Łódzkie Przeds. Nasienne „Centrala Nasienna" — Oddział w Piotrkowie Tryb., Roosevelta 46";

— w województwie opolskim

w poz. 66, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Brzeg, Dzierżyńskiego 14 m. 4", zastępuje się wyrazami „Brzeg, Krótka 4 m. 2";

— w województwie rzeszowskim

w poz. 118, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „P.P. Kopalnictwo Naftowe, Krosno n/Wisł., Łukasiewicza 37", zastępuje się wyrazami „Przeds. Bud. Naftowego „Naftomontaż", Krosno n/Wisłokiem, Łukasiewicza 37";

— w województwie szczecińskim

w poz. 95, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Zjedn. Przeds. Melioracyjnych, Szczecin, Czesława 4", zastępuje się wyrazami „PWRN Wydz. Finansowy, Szczecin, Wały Chrobrego 4";

— w m. Warszawie i województwie warszawskim

w poz. 823, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „C-ny Urząd Gospodarki Wodnej, W-wa, Świętokrzyska 12", zastępuje się wyrazami „GUS — Zarząd Budżetowo-Gospodarczy, Warszawa, Wawelska 1/3";

— w m. Wrocławiu i województwie wrocławskim

w poz. 242, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Introligatorsko-Poligraficzna Sp-nia Pracy „Introdruk", Wrocław, Zaolziańska 4", zastępuje się wyrazami „P.P. „Cukrownie Dolnośląskie", Wrocław, Sęplińskiego 3";

C. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1966 r. Nr 9/5 gr, komunikat Nr 17/66:

— w m. Krakowie i województwie krakowskim

w poz. 457, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „PRN m. Krakowa — Wydz. Finansowy, Kraków, Wiślana 7", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Rafinerii Nafty, Kraków, Lubicz 25";

— w m. Łodzi i województwie łódzkim

w poz. 354, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Włókien Sztucznych „Anilana", Łódź, Armii Czerwonej 89", zastępuje się wyrazami „Miej. Przeds. Prod. Pomocniczej, Łódź, Kopcińskiego 56";

— w województwie szczecińskim

w poz. 105, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Szczecińskie Z-dy Celul.-Papiernicze, Szczecin-Skolwin, Stołczyńska 100", zastępuje się wyrazami „F-ka Kabli „Załom", Szczecin-Załom";

— Komunikat Nr 20/66:

— w m. Poznaniu i województwie poznańskim

w poz. 411, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Murowana Goślina, Szkolna 13 m. 1", zastępuje się wyrazami „Poznań, Marcelińska 89 B m. 8";

D. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1967 r. Nr 1, komunikat Nr 1/67:

— w województwie gdańskim

w poz. 197, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Sopot, Mieszka I 7 m. 18", zastępuje się wyrazami „Sopot, Chrobrego 22 m. 6";

— w m. Krakowie i województwie krakowskim

w poz. 460, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Wytw. Aparat. Oświetl. „Elektrometal", Wieliczka, Garbarska 18", zastępuje się wyrazami „Woj. Przeds. Imprez Estradowych, Kraków, Szpitalna 40";

— w m. Łodzi i województwie łódzkim

1) w poz. 366, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Łódzkie Przeds. Obr. Prod. Naftowymi „CPN", Łódź, Gdańska 70", zastępuje się wyrazami „IKR przy PRN m. Łodzi, Łódź, 19-go Stycznia 5",

2) w poz. 376, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Łódzkie F-ki Mebli, Łódź, PKWN Nr 9/11", zastępuje się wyrazami „Z-dy Przem. Wełnianego im. 9 Maja, Łódź, Tylna 6";

— w województwie opolskim

w poz. 82, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Woj. Przeds. Tekstylno-Odzieżowe, Opole, Drzymały 1", zastępuje się wyrazami „Rejonowy Oddział „Centrostal", Opole, Wspólna 7";

— w m. Warszawie i województwie warszawskim

1) w poz. 889, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Centr. Zarz. Trans. i Spedycji Międzynarodowej, Warszawa, Frascati 2", zastępuje się wyrazami „F-ka Mater. i Wyr. Ściernych, Koło n/Wartą, Toruńska 187, woj poznańskie",

2) w poz. 903, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Urząd Rezerw Państwowych, Warszawa, Wspólna 1/3", zastępuje się wyrazami „Prez. Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Warszawa-Anin, Hertza 8",

3) w poz. 905, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Precyzyjnego, Warszawa, Krucza 36", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Przem. Lotniczego, Warszawa, Krucza 36";

E. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1967 r. Nr 3, komunikat Nr 6/67:

— w województwie katowickim

w poz. 438, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy „Spedytor", Bielsko-Biała, Curie Skłodowskiej 5", zastępuje się wyrazami „Spółdz. Ogrodnicza „Ogrodnik", Bielsko-Biała, Pl. Ks. Ściegiennego 1";

— w województwie kieleckim

w poz. 92, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Cementownia „Przyjaźń", Wierzbica k/Radomia", zastępuje się wyrazami „Z-dy Energetyczne Okręgu Wschodniego, Radom, Żeromskiego 75";

— **w m. Poznaniu i województwie poznańskim**
w poz. 430, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Spółdz. Pracy „Spójnia", Kalisz, Dobrzecka 95", zastępuje się wyrazami „Kaliskie Z-dy Tworzyw Sztucznych, Kalisz, Walki Młodych 6";

F. ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Finansów z 1967 r. Nr 6, komunikat Nr 11/67:

— **w m. Krakowie i województwie krakowskim**
w poz. 506, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Z-dy Mięsne, Kraków, Rzeźnicka 28", zastępuje się wyrazami „Krakowskie Restauracje Dworcowe „Wars" w Krakowie, Kraków — Dworzec Główny";

— **w m. Poznaniu i województwie poznańskim**
w poz. 435, w rubr. „Miejsce zamieszkania" zamiast „Poznań, Budżyszyńska 58", winno być „Poznań, Budziszyńska 58";

— **w m. Warszawie i województwie warszawskim**

1) w poz. 939, w rubr. „Miejsce zamieszkania" wyrazy „Sochaczew, Słowackiego 1 m. 6, zastępuje się wyrazami „Warszawa, Dickensa 15 m. 46",

2) w poz. 940, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Przeds. Zmechan. Robót Kolejowych, W-wa, Wileńska 2/4", zastępuje się wyrazami „Przeds. Robót Kolejowych Nr 7, Warszawa, Grójecka 17",

3) w poz. 950, w rubr. „Miejsce pracy" wyrazy „Zjedn. Przem. Precyzyjnego, W-wa, Krucza 36", zastępuje się wyrazami „Zjedn. Drukarń i Wydaw. Akcydensowych, Warszawa, Mazowiecka 11".

MINISTER FINANSÓW
z up. DYREKTOR DEPARTAMENTU
Z. Paryziński

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/1

OPŁATA POCZTOWA ZRYCZAŁTOWANA

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91.1-8636, cz. 08, dz. 40, rozdz. 400 w V-tym Oddz. Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW N-717 68. Nakł. 32.000 egz. N-53.